

Gedragprotocol en (anti-)pestbeleid



**Beleidsplan van
CBS De Adelaar**

Deel 1 Gedragsprotocol voor leerlingen, personeel en ouders/verzorgers

Uitgangspunten

Een school moet een omgeving zijn, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich vrij kunnen bewegen en zich prettig voelen. De school moet voor alle gebruikers een veilige omgeving zijn, waar men zich thuis voelt. Normen en waarden vormen daarbij een hulpmiddel.

Op onze school heeft het team gewerkt aan het gedragsprotocol, dat opgesteld is, met als doel een zo veilig mogelijke sfeer te creëren en te waarborgen. Het protocol is in overleg met de MR vastgesteld.

Een veilige sfeer is een voorwaarde voor kinderen om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen, waarin het personeel optimaal kan functioneren en ouders zich prettig voelen. Basis voor dit gedragsprotocol is een veilige omgeving voor iedereen met als uitgangspunt respect voor de ander en de omgeving.

Dit komt tot uiting in:

- respect voor de mening van de ander
- respect voor het werk van de ander
- respect voor spullen van een ander
- respect voor de religieuze achtergrond van de ander
- respect voor de sterke en zwakke kanten van de ander
- respect voor de regels die er zijn in de school en in de groep

Vanuit deze basis krijgt iedereen op school de ruimte om op een goede en prettige manier te functioneren. In de omgang met elkaar gaan we uit van gedrag dat algemeen in onze maatschappij als sociaal wenselijk wordt aanvaard.

Grenzen

In hoofdlijnen kan aangegeven worden waar de grenzen in gedrag liggen. Deze grenzen mogen niet overschreden worden. We maken daarbij onderscheid in zichtbaar gedrag naar de ander toe en de wijze van communicatie met de ander.

Gedrag

Wij accepteren geen:

- storend gedrag
- negatief gedrag tegenover medeleerlingen: pestgedrag
- saboterend en brutaal gedrag
- discriminerend gedrag
- agressief en gewelddadig gedrag

Taalgebruik

Op onze school doen we niet mee aan:

- schelden
- vloeken
- kwetsen
- vernederen

Aangezien menselijke communicatie heel verfijnd is, laten we ook d.m.v. lichaamstaal respect voor de ander blijken.

Naleving van het protocol

Het protocol van gedragsregels wordt door leerlingen, ouders en leden van het team consequent nageleefd. Iedereen is in principe zelf verantwoordelijk voor een correcte uitvoering daarvan, het is echter de zorg van allen binnen de school er op toe te zien dat iedereen zich volgens het protocol gedraagt.

Regels

De regels van het gedragsprotocol zijn voor de groepen vertaald in de 8 gouden regels. In alle groepen worden dezelfde 8 gouden regels gehanteerd.

- De 8 gouden regels zijn te vinden in bijlage 2.

Daarnaast zijn er schoolregels en -afspraken waarin nog meer concreet aangegeven wordt wat men (leerkrachten, ouders en leerlingen) wel en niet van elkaar mag verwachten. Uiteraard is met deze schoolregels en -afspraken niet uitputtend te beschrijven wat wel en niet kan en mag. In gevallen waarin niet is voorzien beslist de directie.

Belonen en straffen

Op schoolniveau zijn afspraken gemaakt over hoe wij met elkaar omgaan. Iedereen binnen de school zal positief en de goede sfeer als prettig ervaren. Uiteraard zal de leerkracht dit tevens onderstrepen in een positieve benadering en het geven van complimentjes naar de kinderen. De positieve benadering naar kinderen staat bij ons op nummer 1.

Bij maatregelen als consequentie voor het storende gedrag hanteren we bepaalde sancties op klassenniveau. Dit is afhankelijk van de mate van het overtreden van de groeps- of schoolregels. Ook de frequentie van het overtreden en de houding van de leerling in deze kan bij de sanctie meegewogen worden. Sancties kunnen variëren van het kort uit de les zetten of na schooltijd even het een en ander bespreken met het kind.

Negatieve uitingen van gedrag

Hieronder verstaan we gedrag dat niet binnen de afgesproken school- en groepsregels valt en waarbij de school handelend optreedt.

Storend gedrag

Hieronder wordt verstaan gedrag dat er toe leidt dat de voortgang van de les (activiteiten) wordt verstoord. (Voorbeelden hiervan zijn het maken van geluiden of roepen door de klas, hardop praten tijdens activiteiten die stil dienen te gebeuren, etc.).

Negatief gedrag, gericht tegen medeleerlingen: pesten

Hieronder wordt gedrag verstaan dat lichamelijk of geestelijk kwetsend is. Dit valt onder pesten en hiervoor verwijzen wij naar het volgende hoofdstuk over het pestbeleid van onze school.

Saboterend en brutaal gedrag

Overtredingen als het bewust niet luisteren naar of negeren van de leerkracht, dan wel het leveren van onbehoorlijk commentaar / discussie of brutaal gedrag al dan niet in de vorm van lichaamstaal, waaruit een gebrek aan respect voor de leerkracht blijkt, worden gezien als saboterend gedrag.

Omdat dit de meest elementaire voorwaarde voor een goed en veilig schoolklimaat is, wordt dit als zeer ernstig beschouwd.

Discriminerend gedrag

Onder discriminerend gedrag verstaan we minachting voor een ander in algemene zin. Wij hebben gelijkheid van de mens als één van onze uitgangspunten van onze school genoemd en zullen daarom tegen elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid optreden.

Agressief en gewelddadig gedrag

Voor deze gedragsuitingen staat bij "ernstige vormen van herhaald pestgedrag, agressie en geweld" een nadere uitwerking. Zie pestprotocol.

Actie van de leerkracht

Aanpak:

- De leerkracht waarschuwt 2 keer en geeft aan dat het gedrag negatief is en niet het kind.
- Wanneer het gedrag van de leerling na de waarschuwingen dusdanig storend blijft dat de groep hierdoor niet aan het werk kan, dan gaat de leerkracht met het kind in gesprek om samen tot een oplossing te komen. Eventuele afspraken worden gemaakt en worden geregistreerd in Parnassys.
- Wanneer alles naar tevredenheid wordt opgelost, worden de ouders van de betrokken kinderen telefonisch op de hoogte gesteld van wat is voorgevallen en horen zij hoe het is opgelost.
- Wanneer het niet naar tevredenheid wordt opgelost en blijft het kind op dat moment storend gedrag vertonen, dan worden de ouders gebeld om (onder schooltijd) met het kind in gesprek te gaan.
- Kunnen ook ouders het niet direct oplossen, dan gaat het kind mee naar huis voor een time-out.
- Wanneer het gaat om agressie, waarbij wordt geslagen en/of geschopt, worden de ouders direct gebeld om op school te komen. Het kind gaat mee naar huis en met de ouders worden afspraken gemaakt over het vervolg. Wanneer hier andere kinderen bij betrokken zijn geraakt, zal ook in dit geval telefonisch contact opgenomen worden met de betreffende ouder(s).
- Wanneer een leerling herhaaldelijk negatief gedrag vertoont, worden ouders/verzorgers uitgenodigd om samen met school/leerkracht in gesprek te gaan over waarom de leerling negatief gedrag vertoont. De leerling kan ook in dit gesprek aangeven waarom hij/zij zich negatief gedraagt. Samen zoeken school, ouders/verzorgers en leerling naar een oplossing. Hierbij wordt duidelijk aangegeven wat de kaders van school zijn waarbinnen de leerling zich dient te bewegen.
- Bij regelmatig storend gedrag kan een plan opgesteld worden om een/de leerling te begeleiden m.b.t. gedrag. Dit plan wordt samen met ouders/verzorgers besproken en geëvalueerd.
- Indien de doelen van het plan niet worden behaald, kan de school externe consultatie doen bij TAO (Team Advies en Ondersteuning). Hiervoor moeten ouders toestemming geven. Alternatieven worden bekeken wanneer ouders geen toestemming geven voor externe consultatie en worden met ouders/verzorgers besproken.
- Mocht het gedrag niet veranderen, dan kan de directeur de leerling schorsen. Hiervan worden ouders zowel mondeling als schriftelijk op de hoogte gesteld.

Afspraken over nablijven

Het bespreken van gedragsproblemen zal veelal na schooltijd plaats vinden. We zullen de kinderen dan duidelijk maken welk gedrag gewenst is. Hierover hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- Aan de ouders wordt meegedeeld dat de school om 14.15 uur is afgelopen, maar dat er in incidentele gevallen na schooltijd met leerlingen gesprekken gevoerd kunnen worden. De ouders worden van te voren ingelicht, het kan dus zijn dat zij even moeten wachten.

Aanpak ter verbetering gedrag

Wanneer een kind bij herhaling negatief gedrag blijft vertonen dan zal de school in eerste instantie met het kind in gesprek gaan. Ook zal de school met de ouders het gedrag bespreken. De school zal in overleg met het kind en de ouders een handelingsplan opstellen om het kind de gelegenheid te geven het gedrag te veranderen. In dit handelingsplan verwerken we handvatten voor het gedrag van het kind en dit bestrijkt een periode van hooguit vier weken. Na het handelingsplan evalueren we de doelen van het kind.

Kinderen met gedragsstoornissen

Indien de school het vermoeden heeft dat de negatieve gedragingen voortkomen uit een gedragsstoornis, dan zal de school in overleg met de ouders/verzorgers het kind door een deskundige gericht diagnostisch laten onderzoeken. Afhankelijk van de diagnose zal in overleg met de deskundige en ouders/verzorgers in eerste instantie met een gericht handelingsplan aan de slag worden gegaan. In het kader van passend onderwijs en kijkend naar onze zorgprofielen is het streven dat het kind bij ons op school blijft. Indien de problemen van dien aard zijn dat de school geen hulp meer kan bieden, dat onevenredige aandacht voor de gedragsproblemen worden gevraagd en/of dat de veiligheid van anderen in het geding komt, dan zal de school een verwijderingstraject (zie bijlage 4) opstarten.

Deel 2 Pestbeleid van de school

Dit pestbeleid gaat nadrukkelijk in op de aanpak van pesten. Wij vinden deze negatieve vorm van gedrag en de aanpak daarbij door de school van een dergelijk groot belang dat wij dit hebben losgekoppeld van het gedragsprotocol, waarvan het een onderdeel is.

Wat verstaan we onder pesten

De definitie van pesten is: *'Iemand wordt gepest wanneer hij of zij herhaaldelijk en langdurig wordt blootgesteld aan negatieve handelingen door één of meer personen'*.

Negatieve handelingen zijn bijvoorbeeld treiteren, schelden, iemand boos maken (uitdagen), iemand negeren, enz. Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld.

Relatief nieuwe manieren van pesten zijn het digitaal en mobiel pesten. Kinderen of jongeren gebruiken dan het internet (bijvoorbeeld pesten via het chatten) of pesten elkaar door vervelende berichten via de mobiele telefoon te sturen.

De aanpak van pesten op school

Er kan pas sprake zijn van aanpak van pestgedrag als er hiervan melding wordt gemaakt. Het is belangrijk dat kinderen en/of ouders pestgedrag, ook als ze er niet bij betrokken zijn, aan de groepsleerkracht of school contactpersonen doorgeven.

Bij de aanpak van het pesten richten wij ons op een drietal niveaus, te weten:

- A: individueel niveau
- B: groepsniveau
- C: schoolniveau

A: Individueel niveau

De eerste persoon, die binnen de school met afwikkeling van pestgedrag te maken krijgt, is meestal de leerkracht. Deze vormt daarom ook een belangrijke spil in de bestrijding van pestgedrag.

Gesprekken

Bij ingrijpen in pestgedrag worden veel gesprekken gevoerd. Hierbij krijgen we te maken met een viertal soorten gesprekken:

- Incidentgesprekken: deze voeren we bij direct ingrijpen op het moment van pesten om dat onmiddellijk te doen stoppen.
- Herstelgesprekken: deze voeren we na het incident met de pester met als doel de afspraken vanuit het pestprotocol te laten nakomen.
- Ondersteunende gesprekken: voert de groepsleerkracht met kinderen nadat ze gepest werden of bij vermoeden van pesten.
- Begeleidende gesprekken: voert de groepsleerkracht met kinderen, zowel pester als gepeste om hen inzicht te geven in hun sociale functioneren.

Bij het voeren van deze gesprekken is er een wezenlijk verschil of het een gesprek met een gepeste of met een pester is.

Criteria voor de oplossing:

Bij de oplossing van het pestgedrag hanteren wij de volgende criteria:

1. Na de oplossing moeten beide partijen zich veilig voelen.
2. De oplossing moet fair zijn (beide partijen moeten zich er goed bij voelen).
3. De oplossing moet effectief zijn (er moet sprake van oplossend gedrag zijn).
4. Er wordt na 14 dagen een evaluatiegesprek gepland om te kijken hoe het verlopen is.

Aanpak op individueel niveau:

Bij de aanpak door de leerkracht bij individuele pestgevallen gaan we volgens deze lijn te werk:

1. We grijpen direct in bij constatering van pestgedrag.
2. Afhankelijk van plaats en tijdstip neemt de leerkracht een tijdelijke maatregel ter oplossing.
3. De leerkracht geeft incident - indien van toepassing - direct door aan andere leerkracht(en).
4. Deze neemt, als het méér dan een incident is, het vervolgtraject over in de vorm van een herstelgesprek.
5. Afhankelijk van de noodzaak zal de leerkracht ondersteunende en begeleidende gesprekken voeren.
6. Met toestemming van gepeste wordt, indien gewenst, een gesprek met ouders gevoerd. Indien de gepeste hier geen toestemming voor geeft zullen we hem/haar duidelijk maken dat het belangrijk is dat het pesten moet stoppen en dat we hierbij willen helpen. We zullen er zeer nadrukkelijk naar toe werken dat in principe bij elk pestprobleem de ouders worden ingeschakeld.
7. Bij ernstig pestgedrag worden de ouders in ieder geval ingeschakeld.
8. Bij herhaald, hardnekkig of agressief pestgedrag worden de ouders van de pester voor een gesprek uitgenodigd.
9. De ouders wordt bij extreem gedrag het vervolgtraject medegedeeld (zie bijlage 3 en 4 beleid "schorsing of verwijdering")

Enkele oplossingen:

1. De pester gaat het goed maken in de vorm van een excuus (we letten op het effect van dit gebaar)
2. De pester krijgt een passende maatregel als consequentie voor het gedrag.

B: Groepsniveau

Het is van wezenlijk belang dat de sfeer in de groep optimaal is. De leerkracht zal zijn/haar uiterste best moeten doen om dit zo te verbeteren dat kinderen zich er thuis, gewenst en dus veilig voelen. Hiervoor dient de leerkracht een prettige omgangssituatie te creëren.

De volgende uitgangspunten dienen daarvoor als leidraad voor de leerling:

- zich op zijn gemak voelen;
- het gevoel hebben erbij te horen;
- zichzelf kunnen zijn;
- binnen een prettige sfeer met elkaar worden omgegaan;
- belangstelling voor elkaar tonen;
- prettig met elkaar samenwerken;

- je mag fouten maken;
- met elkaar kunnen lachen;
- leren dat iedereen verschillend is en dat accepteren;
- leren voor elkaar op te komen

Naast deze algemeen pedagogische uitgangspunten zal de leerkracht ook aangeven hoe hij/zij binnen de groep tegenover pesten staat en wat de maatregelen zijn. We hanteren hierbij een paar voorwaarde scheppende maatregelen tegen het pesten binnen het groepsverband:

- De basis is: iedereen dient respect te hebben voor een ander. Dit houdt zonder meer in dat men van elkaars lichaam afblijft als iemand dat aangeeft. Dat er geen beledigende taal wordt gebruikt.
- De leerkracht maakt bondige en duidelijke klassenregels waar geen misverstand over kan ontstaan (door kinderen en leerkracht samen opgesteld).
- De leerkracht hangt de klassenregels duidelijk zichtbaar op in de klas.
- De leerkracht laat de kinderen helder zien wat pesten is d.m.v. filmpjes, toneelstukje etc.
- De leerkracht zal duidelijk maken dat het melden van pesten “géén klikken” is.
- De leerkracht zal aangeven dat hij/zij de meldingen serieus zal nemen.
- De leerkracht beloont gewenst gedrag.
- De leerkracht treedt op tegen agressief- en pestgedrag.
- De leerkracht zal de groep zodanig mobiliseren, dat zij stelling neemt tegen het pesten en zal samen het pesten laten oplossen als hun eigen “groepsverantwoordelijkheid”.
- De leerkracht zal de ouders betrekken bij de pestproblemen (bv. ouderavond, individuele oudergesprekken, meegeven van brochures of daar naar verwijzen).

Nadelig beïnvloedende factoren:

Er zijn, helaas, een paar factoren, die de aanpak van pesten nadelig kunnen beïnvloeden en waar we als school alert op zullen moeten zijn:

- houding van de leerkracht;
- sfeer in de groep;
- kenmerken van de “gepeste”;
- kenmerken van de “pester”;
- houding van ouders;
- het zien van agressie buiten de school (o.a. TV), waarvan bepaalde rol- en/of spelelementen worden overgenomen.

Aanpak in de groep om pesten tegen te gaan:

- We werken met een “methode” sociale/emotionele ontwikkeling om de sociale weerbaarheid van de kinderen te vergroten (Vreedzame School).
- We vinden het belangrijk om als leerkracht een positief voorbeeld te geven.
- We proberen met gevarieerde en aantrekkelijke lessen positieve aandacht van de kinderen te krijgen.
- We proberen te grote prestatie- en/of competitiedruk tegen te gaan.
- We hebben aandacht voor het individu.
- Begeleiding van de ‘meelopers’:
 1. Praten; zoeken naar de redenen van mee-pesten (Wellicht erbij willen horen, jaloezie, buitengesloten voelen).

2. Contact tussen ouders en school; elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind; wat is de oorzaak van het meelopen met de pester?
3. Laten inzien wat het effect van zijn/haar gedrag is voor de gepeste.
4. Leer het kind om niet mee te doen.
5. Leer het kind om naar de leerkracht te gaan om pestgedrag te melden.
6. Excuses aan laten bieden.
7. Leer het kind om voor anderen op te komen.
8. In laten zien welke sterke (leuke) kanten de gepeste heeft.

C: Schoolniveau

Beleidsplan

De school heeft dit beleidsplan opgesteld om onder andere het pesten tegen te gaan. Binnen de kaders van dit beleidsplan zullen we het pesten bestrijden. Jaarlijks zullen we dit beleidsplan op zijn haalbaarheid toetsen en indien noodzakelijk aanpassen.

Methode sociaal-emotionele ontwikkeling

Om de kinderen vaardigheden aan te leren, wordt de methode Vreedzame School ingezet. Ook onze godsdienst methode 'Kind op Maandag' schenkt aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze methode wordt van groep 1 tot en met 8 gebruikt.

Een van de leerkrachten is bevoegd om de training 'Rots en water' te geven.

Gemeenschappelijke afspraken

Door middel van gemeenschappelijke afspraken geven we een helder beeld van de aanpak naar de kinderen en ouders over ons antipestbeleid. Hiermee willen we zorgdragen voor één lijn van aanpak binnen de school.

Schoolgids

Alle ouders worden via de schoolgids op de hoogte gesteld van dit antipestbeleid van onze school. Hierin zal tevens een korte inhoud gegeven worden van het gedrags- en pestprotocol.

Binnen de school

We hanteren afspraken met betrekking tot rust binnen de gangen en andere ruimtes. Zo mogen de kinderen niet hollen of rennen en ook niet hard roepen of schreeuwen. Door toezicht te houden tijdens het naar binnen en buiten gaan houden we de kinderen hier aan. Dit geeft de kinderen een gevoel van veiligheid.

Buiten de school

Om goed overzicht op het spelen van de kinderen te houden zijn er tijdens de pauzemomenten twee leerkrachten op het plein. Hierdoor zal gesignaleerd pestgedrag bij herhaling sneller herkend worden.

Aanpak van pestgedrag op speelplaats

Bij constatering van pestgedrag zal de leerkracht:

- Door middel van het conflictgesprek het gedrag zo snel mogelijk doen ophouden.
- Als het niet snel duidelijk is wat er aan de hand is zal de leerkracht beide partijen scheiden.

- Afhankelijk van de aard van het gebeuren zal de leerkracht de partijen gescheiden binnen in de hal laten plaatsnemen.
- De leerkracht geeft het geconstateerde gedrag aan groepsleerkracht door (zie aanpak op individueel niveau).

Aanpak van pestgedrag op weg naar en van school

Wij vinden dat kinderen veilig naar school moeten kunnen komen en ook weer veilig naar huis. Als een kind op weg van of naar school gepest wordt, dan zal de school hier de pester over aanspreken en duidelijk maken dat dit tot het “terrein van de school” behoort.

Bij herhaling of niet ophouden van dit pestgedrag neemt de school de volgende maatregelen:

- We stellen de ouders van de pester van zijn/haar gedrag op de hoogte.
- De school zal de pester na laten blijven zodat de gepeste op een rustige manier naar huis kan gaan. Dit gebeurt totdat de pester aangeeft met zijn pestgedrag te zullen stoppen.
- Bij herhaling zal er een gesprek plaats vinden met de ouders/verzorgers van de pester.

Dossier

Signalering van een sociaal-emotioneel probleem wordt in het dossier opgenomen. De groepsleerkracht maakt ten aanzien van ‘wangedrag leerlingen’ een verslag.

Dit verslag wordt in het leerlingendossier Parnassys bewaard.

Hierin zal de school ook opnemen welke stappen er zijn ondernomen ter voorkoming van ongewenst gedrag.

Indien (ouders van) leerlingen een schriftelijke waarschuwing krijgen ten aanzien van wangedrag dan zal dit in het dossier worden opgenomen.

Indien de school moet overgaan tot schorsing van een leerling dan zal dit schorsingsbesluit in het dossier worden opgenomen.

Ouders mogen na afspraak het dossier van hun kind inzien.

Ernstige vormen van herhaald pestgedrag, agressie en geweld

Herhaald pestgedrag:

Indien een pester in herhaling valt van zijn pestgedrag, dan zal de school ‘passende’ maatregelen nemen. Deze maatregelen kunnen, afhankelijk van de mate en ernst van het pestgedrag, bestaan uit:

- Er zal een gesprek plaats vinden met de ouders/verzorgers van de pester.
- De school zal passende maatregelen nemen om pesten te stoppen.
- De leerling kan door de directeur geschorst worden. Dit zal de ouders/verzorgers zowel mondeling als schriftelijk worden medegedeeld (zie bijlage 3 “procedure schorsing van een leerling”).
- In overleg en met goedkeuring van het bestuur kan de directeur de leerling van de school verwijderen (zie bijlage 4 ‘procedure verwijdering van een leerling’).

Agressie en geweld

Onder agressie en geweld verstaan we geestelijke of lichamelijke mishandeling ten opzichte van een ander of anderen binnen de schoolgemeenschap. Agressie en geweld zullen we op school nooit accepteren. Bij deze vormen van gedrag treden we direct handelend op. Leerlingen, die agressie of geweld op school gebruiken, zullen we onmiddellijk een time-out geven.

De school zal zowel de ouders/verzorgers van de leerling(en) die agressie of geweld gebruiken als de ouders/verzorgers van de leerlingen tegen wie de agressie of geweld is gebruikt, hiervan op de hoogte stellen. Ten aanzien van maatregelen bij agressie en geweld kan de school een leerling schorsen en/of verwijderen (zie bijlage 3 en 4).

Klachtenregeling

De school heeft een klachtenregeling waar uitgebreid in beschreven staat hoe ouders/verzorgers met een klacht over intimidatie kunnen handelen. Deze vindt u in de schoolgids.

Bijlage 1 Waarden en normen

Waarden

Waarden zijn idealen en motieven die in een samenleving of groep als nastrevenswaardig worden beschouwd. Waarden zijn opvattingen over wat wenselijk is.

Normen en waarden

Normen en waarden zijn in het afgelopen jaar uitgegroeid tot een “hot issue”. Iedereen heeft het ineens over het herstel van normen en waarden. Zowel in de politiek als op straat lijkt iedereen zich doordrongen van het belang van het herstellen van normen en waarden. Maar wat zijn eigenlijk normen en waarden? Of beter gezegd waarden en normen, want een norm volgt uit een waarde.

Een waarde is een binnen een bepaalde groep of samenleving heersende opvatting, waaraan door de leden van deze groep of samenleving groot intrinsiek belang (of waarde) wordt toegekend. Bij een waarde kan worden gedacht aan bijvoorbeeld: rekening houden met elkaar of respect hebben voor het eigendom van anderen.

Enkele willekeurige waarden zijn: Vrijheid, gelijkwaardigheid, verantwoordelijkheid, vrede, gerechtigheid, liefde, trouw.

Over waarden zijn meestal geen discussies, deze worden binnen een cultuur door iedereen geaccepteerd.

Deze waarden dienen zoals gesteld, als uitgangspunt voor normen. Normen zijn gedragsregels. Informeel (opstaan voor een zwangere vrouw in de bus) of formeel (strafbaar stellen van diefstal volgens het wetboek van Strafrecht).

Belangrijke vervolgvragen bij het nadenken over waarden en normen zijn: Betekenen waarden en normen voor iedereen hetzelfde? Zijn ze voor iedereen gelijk? Zijn ze voor iedereen even belangrijk? Het antwoord op deze vragen kan alleen worden gegeven door de samenleving zelf. Uit een debat over waarden en normen moet naar voren komen welke waarden en normen belangrijk worden gevonden en in welke mate zij worden beleefd.

Bijlage 2: de 8 gouden regels

Gouden regels

1. Ik ben aardig voor iedereen

- Respect voor elkaar/ouderen
- Bij binnenkomst en bij weggaan groeten we elkaar
- Leerkrachten worden aangesproken met: juf/meester + voornaam.
- Petten af
- Aankijken wanneer je tegen iemand spreekt.

2. Ik luister goed

- Stilte teken → hand opsteken en wachten tot iedereen zijn hand heeft opgestoken.
- Vinger opsteken als je iets wilt vragen (op je beurt wachten)
- Als iemand vertelt is de rest stil

3. Ik let op mijn woorden in alle talen

- Nette woorden gebruiken
- Impact van woorden
- Beleefd zijn

4. Ik houd rekening met anderen

Op het plein:

- Niet met takken e.d. gooien
- Niet botsen/duwen
- Niet door elkaars spel heengaan
- Geen spullen op het plein achterlaten

In school:

- Rustig lopen in school
- Niet stoeien
- Op tijd komen

5. Ik zorg goed voor alle spullen

- Wanneer je klaar bent met spelen, leg je het speelgoed terug waar het hoort
- Potlood, gum, boeken etc. gebruik je zorgvuldig
- Voorzichtig met deuren omgaan
- Boeken netjes in de kast terugzetten

6. Ik zeg stop en stop ook

- Als je stop hoort, stop je direct met waar je mee bezig bent.
- Als je wilt dat iemand ergens mee ophoudt, zeg je stop.

7. Ik ben eerlijk, ik mag fouten maken

8. Ik houd me aan alle regels en afspraken.

Bijlage 3 Schorsing van leerlingen

Het bestuur of de door het bestuur gemandateerde directeur kan een leerling schorsen indien er sprake is van ernstig wangedrag en/of ernstige verstoring van de rust en veiligheid op school.

Bij de schorsing zal het bestuur de volgende richtlijnen hanteren:

- De directeur kan de leerling voor maximaal 5 dagen schorsen.
- Schorsing vindt in principe plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
- De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk en mondeling aan de ouders mee.
- In het schorsingsbesluit wordt vermeld; de redenen voor de schorsing, de aanvang en de tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen.
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- De directeur stelt de inspectie en leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.

Bijlage 4 Verwijdering van leerlingen

Het bestuur of de door het bestuur gemandateerde de directeur kan een leerling verwijderen indien er sprake is van ernstig wangedrag en/of ernstige verstoring van de rust en veiligheid op school, bijvoorbeeld herhaalde driftbuien of mishandeling. Ook kan tot verwijdering worden overgegaan indien de relatie tussen school en leerling en/of ouder onherstelbaar verstoord is.

Bij de verwijdering zal het bestuur de volgende procedure hanteren:

- De directeur zal, voordat het besluit tot verwijdering van een leerling wordt genomen, de betrokken ouders en de groepsleerkracht horen.
- De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.
- De directeur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling direct aan de leerplichtambtenaar.
- De directeur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling aan de inspectie.
- Indien de ouders bezwaar maken dient dit bezwaar schriftelijk ingediend te worden bij het bevoegd gezag van de school. Dat neemt vervolgens binnen vier weken een beslissing op het bezwaar, maar niet voordat zij de ouders/verzorgers in de gelegenheid heeft gesteld om de bezwaren mondeling toe te lichten.
- Het bevoegde gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit en deelt dit schriftelijk aan de ouders mee.
- De directeur zorgt ervoor dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.
- Indien dit binnen een periode van acht weken na mededeling van het besluit tot verwijdering aan de ouders niet lukt, dan zal de directeur dit schriftelijk aan de ouders mededelen. Vanaf dit moment wordt de toegang tot de school ontzegd.
- Ouders kunnen het besluit tot verwijdering van de leerling bij de civiele rechter aanvechten.

Bijlage 5 Pestweb

Hulplijn Pestweb: Hier kunnen de leerlingen terecht met al hun vragen over pesten. Naast www.pestweb.nl is er ook een telefonische hulplijn opgezet: Hulplijn Pestweb: Op schooldagen van 13.00 u. – 17.00 u. op telefoonnummer 0800 – 2828280 (gratis met vaste toestel) of 0900 – 2828280. Mailen kan naar: info@pestweb.nl

Voor ouders met vragen over onderwijs is er www.50tien.nl (0800 – 5010).

Bijlage 6 Formulier 'Instemming met gedragsprotocol en (anti)pestbeleid'

School: CBS De Adelaar
Adres: Heerenveenseweg 36
Postcode en plaats: 8471 BG Wolvega
Brinnummer: 06NI

=====

Verklaring

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad en het bestuur van bovengenoemde school in te stemmen met het beleidsstuk 'Gedragsprotocol en (anti)pestbeleid'

Namens de Medezeggenschapsraad:

Plaats: Wolvega

Naam: Dhr. J. van Rijs

Functie: voorzitter MR

Handtekening:

Namens het bevoegd gezag:

Plaats: Donkerbroek

Naam: Dhr. H. van Malsen

Functie: Directeur Bestuurder

Handtekening:

(versie januari 2016)